

CHÀO MỪNG QUÝ KHÁCH TRỞ THÀNH KHÁCH HÀNG ĐỊNH KỲ CỦA JUPVIEC.VN!

Sử dụng dịch vụ của JupViec.vn là Quý khách đã tạo thêm việc làm cho xã hội, đặc biệt là cho những người có hoàn cảnh khó khăn, thu nhập thấp. Bên cạnh đó, khi trở thành Khách hàng định kỳ của JupViec.vn, Quý khách được hưởng những ưu đãi dành riêng cho Khách hàng định kỳ như sau:

- Quyền ưu tiên xếp Nhân viên** theo giờ trong tất cả các dịp Lễ, Tết, ngày nghỉ so với Khách hàng thường.
- Giảm từ 10 - 15%** giá dịch vụ các ngày Lễ, Tết so với Khách hàng thường.
- Giảm 15%** khi sử dụng gói Tổng vệ sinh
- Giảm từ 20 - 125%** Phí dịch vụ 1 tháng khi sử dụng gói Dịch vụ tương ứng 3-6-12 tháng định kỳ.
- Tặng ngay 100.000đ** khi giới thiệu người thân cùng sử dụng dịch vụ với giá trị Hợp đồng tối thiểu 2.000.000đ.
- Quyền giữ Nhân viên cố định** làm tại nhà Khách hàng, chỉ thay đổi khi có trường hợp bất khả kháng (Nhân viên nghỉ do ốm, do lý do cá nhân, gia đình, Nhân viên chuyển đổi vị trí công việc,...).

Để đảm bảo việc này, Quý khách hàng khi gia hạn Hợp đồng cần lưu ý xác nhận và thanh toán trước 15 ngày so với thời điểm Hợp đồng kết thúc về việc tiếp tục sử dụng dịch vụ, tránh trường hợp Khách hàng khác lựa chọn Nhân viên.

- Quyền thay đổi Nhân viên** khi chưa hài lòng về chất lượng dịch vụ, không quá 3 lần/tháng. Quý khách vui lòng hướng dẫn cụ thể yêu cầu của mình trong 1 – 2 buổi làm việc đầu tiên để Nhân viên quen và hiểu nếp sống sinh hoạt của gia đình, nâng cao chất lượng dịch vụ khi làm việc.
- Quyền tạm dừng, bảo lưu Hợp đồng** trong trường hợp gia đình đi nghỉ mát, du lịch hoặc chuyển công tác, thời gian không quá 1 tháng từ thời điểm bắt đầu bảo lưu.
- Quyền yêu cầu thông tin Nhân viên và sự hỗ trợ từ Công ty** trong trường hợp Nhân viên làm việc tại nhà Khách hàng xảy ra mất mát, đổ vỡ mà chưa rõ nguyên nhân. Để hạn chế thấp nhất trường hợp nêu trên, Quý khách lưu ý “Không tạo cơ hội” để Nhân viên làm việc xấu bằng cách cất những đồ có giá trị, để thất lạc vào tủ và khoá lại.

Ngoài ra, để nâng cao chất lượng công việc Nhân viên tại nhà Khách hàng, chúng tôi xin gửi đến Quý khách Quy trình làm việc của Nhân viên JupViec.vn để Quý khách đánh giá chất lượng công việc.

QUI TRÌNH LÀM VIỆC CỦA NHÂN VIÊN TẠI NHÀ KHÁCH HÀNG

1. Trước khi dọn dẹp

Bước 1: NV có mặt ở nơi làm việc trước giờ làm 10 phút

Bước 2: Chào khách hàng (KH) và giới thiệu họ và tên, đưa CMND cho KH xem

Bước 3: Nhắc KH cất những đồ vật quý, để mất vào một ngăn tủ và khoá lại trước khi bắt đầu công việc

Bước 4: Nếu KH không có yêu cầu gì đặc biệt thì làm theo qui trình đã được đào tạo:

- Đối với nhà chung cư: Phòng ngủ → khách → bếp → phòng tắm → ban công
- Đối với nhà tầng: Tầng cao xuống tầng thấp hoặc tầng sử dụng nhiều đến tầng sử dụng ít.

2. Trong khi dọn dẹp

STT	KHU VỰC	CÔNG VIỆC CHÍNH	THỜI GIAN
TOÀN BỘ CĂN NHÀ (110m²)			180' – 250 phút
1	KHU VỰC CHUNG	Thu gom quần áo mang đi giặt	10 phút
		Thu gom bát, đĩa bẩn ở các khu vực và cho vào bồn rửa	
2	PHÒNG NGỦ (30m ²)	Phủ bụi và gấp gọn chăn, gối	20 – 30 phút
		Lau bụi các đồ vật: tủ, bàn ghế, kệ TV...	
		Quét và lau sàn	
		Gom rác và thay túi rác	
3	PHÒNG KHÁCH	Lau bụi các đồ vật: tủ, bàn ghế, kệ TV...	50 – 60 phút

	(35m ²)	Quét và lau sàn	
		Gom rác và thay túi rác	
4	PHÒNG BẾP (25m ²)	Lau tủ bếp, máy hút mùi, bề ngoài tủ lạnh, lò vi sóng...	60 – 80 phút
		Rửa bát, đánh cọ bồn rửa bát, kiểm tra lỗ thoát nước	
		Lau bàn ăn, ghế	
		Quét, lau sàn, làm sạch khu vực sinh hoạt chung	
		Gom rác và thay túi rác	
5	PHÒNG TẮM (15m ²)	Xả nước toilet. Xịt chất tẩy rửa, đẩy nắp lại	20 – 30 phút
		Cọ rửa toàn bộ xô, chậu, các chai, lọ, giá để đồ; Cho các vật dụng vào chậu, để ra bên ngoài	
		Vệ sinh khu vực bồn rửa mặt, bồn tắm	
		Đánh – cọ rửa sàn nhà tắm	
		Gom rác và thay túi rác	
6	BAN CÔNG (5m ²)	Thu gom rác. Làm sạch ban công	10 – 20 phút
7	CÔNG VIỆC KHÁC	Phơi quần áo. Thu gom toàn bộ rác.	10 – 20 phút

Lưu ý:

- a. NV KHÔNG được tự ý mở ngăn kéo tủ để lau bên trong nếu KH không yêu cầu.
- b. Thời gian dọn dẹp mang tính tương đối, phụ thuộc vào đồ nhiều hay ít, dọn thường xuyên hay không.

3. Sau khi dọn dẹp

Bước 1: NV trao đổi với KH:

- a. Kiểm tra túi đồ
- b. Có khu vực nào chưa ưng ý hay có việc gì cần làm nữa không?

Bước 2: NV đề nghị KH ký và xác nhận chất lượng vào Bảng chấm công

Bước 3: NV chào KH và đem túi rác đi đổ rồi đi về.

Một lời khen ngợi khi Nhân viên làm tốt hay một câu góp ý nhẹ nhàng khi Quý khách chưa hài lòng sẽ là món quà quý nhất mà chúng tôi mong được đón nhận.

Cảm ơn Quý khách vì đã chọn chúng tôi!

Giám đốc Công ty JupViec.vn

